муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира,187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11 25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

Приказ

от 7 октября 2019 года № 73

«О проведении административных
проверочных работ в 1– й четверти»

В соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с целью проведения исследований по оценке образовательных достижений обучающихся 5, 8 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение административных проверочных работ заместителей директора по УВР Ожередову Л.Ю. и Панасюк О.А.
2. Провести административные проверочные работы в 5, 8 классах с 15.10.2019 г. по 22.10.2019 г.
3. Заместителям директора по УВР Ожередовой Л.Ю. и Панасюк О.А. составить график проведения административных проверочных работ по итогам 1 четверти.
4. Выделить для проведения административных проверочных работ следующие помещения: кабинеты № 293-296, 327, 328.
5. Назначить организаторами в аудиториях проведения административных проверочных работ учителей-предметников.
6. Назначить общественными наблюдателями в аудиториях проведения административных проверочных работ представителей Совета отцов, бабушек и дедушек МБОУ СОШ 31 со спортивным уклоном.
7. Организаторам в аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением административных проверочных работ;
– получить от заместителей директора по УВР материалы для проведения административных проверочной работы;
– выдать комплекты административных проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения административных проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании административной проверочной работы и передать их школьному координатору проведения административных проверочных работ.

8. Провести все административные проверочные работы в соответствии с графиком и в присутствии представителей администрации.
9. Ответственным за проведение административных проверочных работ заместителям директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередовой Л.Ю.:
   - обеспечить объективную проверку работ в присутствии представителей администрации школы;

-организовать с учащимися инструктаж по технике безопасности, ознакомить с регламентом проведения проверочных работ;

-обеспечить строгое соблюдение порядка проведения работ (не допускается наличие справочной литературы, средств мобильной связи, присутствие учителей, работающих в данных классах, классных руководителей).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31

со спортивным уклоном Т.А. Золотухина