Приложение 5
к приказу министерства
образования Ставропольского края
от 16.04.2019 года № 570-пр

Инструкция
для организатора вне аудитории пункта проведения экзамена
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

В качестве организаторов вне аудитории пункта проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее соответственно – ППЭ, ОГЭ, ГВЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ не привлекаются специалисты по учебному предмету, по которому проводится экзамен. Не допускается привлекать в качестве организаторов вне аудитории ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

2. Организаторы вне аудитории ППЭ должны знать:

– нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ/ГВЭ;

– инструкции, определяющие порядок работы организаторов вне аудитории и порядок работы организаторов в аудитории ППЭ;

– порядок проведения ГИА-9 по отдельным предметам.

До начала экзамена организатор вне аудитории должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА-9 в ППЭ у руководителя ППЭ.

3. В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

Прибыть в ППЭ не позднее 8.00 и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.

Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов ППЭ.

Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства.

Не позднее 8.30 пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

До входа в ППЭ организатор вне аудитории:

– по поручению руководителя ППЭ размещает списки участников ГИА-9 в информационном стенде;

– напоминает участникам ГИА-9 о необходимости оставить личные вещи (уведомление об экзамене, средства связи, иные средства и материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, и др.) в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся или у сопровождающего до входа в ППЭ.

Организатор вне аудитории на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, устанавливает их соответствие, а также проверяет правомерность присутствия лиц, прибывших в ППЭ (наличие удостоверения, разрешающего пропуск в ППЭ, или наличие в списках, утвержденных приказом министерства образования Ставропольского края).

Участник ГИА-9 допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных приказом министерства образования Ставропольского края. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

В случае опоздания участника ГИА-9 его сопровождают в Штаб ППЭ, где руководитель ППЭ составляет в свободной форме акт об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования.

В случае отсутствия обучающегося в списках распределения участников ГИА-9 в ППЭ, обучающийся в ППЭ не допускается. В этом случае приглашается член государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения ГИА-9 (далее – член ГЭК-9) для фиксирования данного факта и дальнейшего принятия решения.

Все лица, прибывающие в ППЭ после начала экзамена сопровождаются в Штаб ППЭ.

На входе в ППЭ организатор вне аудитории с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяет наличие запрещенных средств связи. Проверка может осуществляться организаторами самостоятельно (в случае, если организатор прошел соответствующий инструктаж) и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции). По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ГИА-9 может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику ГИА-9 показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенный предмет, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ГИА-9 оставить данный предмет в месте, отведенном для личных вещей участников ГИА-9, определенном до входа в ППЭ или сопровождающему. Организатор вне аудитории не должен касаться участников ГИА-9 и их вещей, а должен корректно попросить добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и оставить все запрещенные средства в месте хранения личных вещей участников ГИА-9 или у сопровождающего.

В случае если участник ГИА-9 отказывается оставить запрещенные предметы до входа в ППЭ, организатор вне аудитории повторно разъясняет требования Порядка проведения ГИА-9 в части запрета на наличие посторонних предметов у участников ГИА-9 в ППЭ во время проведения экзамена. С наличием у участника ГИА-9 предметов, не предусмотренных Порядком проведения ГИА-9, обучающийся в ППЭ не допускается.

Организатор приглашает руководителя ППЭ, член ГЭК-9, которые составляют Акт о не допуске в ППЭ участника ГИА-9, отказавшегося оставить предметы (личные вещи), не предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, в месте, определенном для личных вещей участников ГИА-9 до входа в ППЭ.

4. Проведение экзамена

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проходит в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) организатору ППЭ запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновики задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

Организатор вне аудитории должен:

– помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

– следить за соблюдением тишины и общественного порядка в ППЭ;

– следить за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ и не допускать нарушений участниками ГИА-9, организаторами ППЭ, общественными наблюдателями вне аудиторий ППЭ (коридоры, туалетные комнаты, медицинский кабинет и т.д.), в том числе наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, выноса из аудитории ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ;

– незамедлительно докладывать члену ГЭК-9, руководителю ППЭ о случаях выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9;

– сопровождать участников ГИА-9 при выходе из аудитории во время экзамена;

– в случае сопровождения участника ГИА-9 к медицинскому работнику, пригласить члена ГЭК-9 и руководителя ППЭ в медицинский кабинет;

– осуществлять функции организатора в аудитории ППЭ в случае необходимости временной замены организатора в аудитории ППЭ во время экзамена.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

– контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА-9, завершивших экзамен;

– выполнять все указания руководителя ППЭ и члена ГЭК-9, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.