



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

Введено в действие

Приказом №1 от 29.08.2022 года
Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина
«29» августа 2022 год

Утверждено

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от.29.08.2022 года)
«29» августа 2022 год



ПЛАН
работы методического объединения
учителей начальных классов
МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном
города Пятигорска
в 2022 – 2023 учебном году

Руководитель ШМО:
учитель высшей
квалификационной категории
Слащева Е.А.

Методическая тема: «Совершенствование системы методической работы школы».

Методическая тема начальной школы: «Реализация обновленных ФГОС».

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Основные задачи методической работы:

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
4. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
5. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
6. Создавать условия для самообразования педагогов, совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
7. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
8. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу», «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности

Сведения об учителях ШМО

ФИО	Образование по диплому	Стаж работы	Категория. Последняя аттестация (число, месяц, год)	Курсы ФГОС	Дата последних курсов (72 ч. и более)
Александрова Юлия Феликсовна	ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», 2014г.		Высшая, 2022 г.	Сентябрь 2022г.	2022 г.
Дараева Наталья Вячеславовна	СГГ 1995 СГПИ 19.06.2013, педагог-психолог; переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования», 31.08.2016		Соответствие занимаемой должности, 2021 г.	СКРИРО ПК и ПРО Ставрополь «Механизмы повышения качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	26.02.-19.03.2021г (108ч)
Каряченко Мария Михайловна	ПК г. Железноводск, преподаватель в начальных классах. 2000г. Московский открытый государственный университет им. Шолохова. 2004г.	21	Соответствие занимаемой должности, 2018г.	2020г.	16.03.2020г.
Мажарова Екатерина Сергеевна	ПК г. Железноводск, преподаватель в начальных классах. 2000 г., г. Москва МГОПУ, 2004 г. (учитель-логопед, специальный психолог)	22	высшая 21.04.2018 г.	г. Москва «Организация образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: организация НОО обучающихся в соответствии с ФГОС НОО	09.06.2021г Саратов «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» (250 ч)
Межуева Анна Витальевна	г. Железноводск СГПИ СПО (учитель начальных классов)	1 год	молодой специалист	СКИРО ПК и ПРО «Обновленные ФГОС	Сентябрь, 2022

				НОО». 2022	
Павлова Ирина Александровна	<p>1. Минераловодское педагогическое училище 1985 г. (учитель начальных классов, старший пионер вожатый)</p> <p>2. Карачаево-Черкесский госпединститут, 1990г.(учитель начальных классов)</p>	29	без категории	г.Москва «Совершенствование пед.работников по работе со слабо мотивированными обучающимися и преодолению их учебной неуспешности»	26.03.21г. (38 ч)
Потапова Александра Владимировна	ПТЭИТ г. Пятигорск, воспитатель детей дошкольного возраста, июнь 2020г.	13	Соответствие занимаемой должности, 2020 г.	СКИРО ПК и ПРО «Обновленные ФГОС НОО». 2022	ИЮНЬ 2022 г.
Слащева Евгения Анваровна	ПК г. Железноводск, преподаватель в начальных классах, 2002г. Московский открытый государственный университет им. Шолохова, факультет историко-филологический, 2006, учитель истории и права	20	Высшая, 2020 г.	Сентябрь 2022г.	2022 Г
Романенко Галина Борисовна	Ставропольский Государственный педагогический институт, 1988г.	15	Соответствие занимаемой должности, 2020 г.	СКРИРО ПК и ПРО Ставрополь «Механизмы повышения качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	26.02.-19.03.2021г (108ч)

Темы по самообразованию учителей ШМО

ФИО	Методическая тема	Продолжительность работы	Выход
Александрова Юлия Феликсовна	«Развитие ИКТ-компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС НОО»	2021-2025	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Дараева Наталья Вячеславовна	«»	2021-2023	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Каряченко Мария Михайловна	«Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации обновленных ФГОС в рамках федеральной программы «Орлята России»»	2020-2024	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Мажарова Екатерина Сергеевна	«Индивидуализация обучения как фактор успешности обучения учащихся»	2021-2025	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Межуева Анна Витальевна	«Обновленные ФГОС НОО». 2022		
Павлова Ирина Александровна	«Духовно-нравственное воспитание-залог успешного развития личности ребенка»	2021-2024	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Потапова Александра Владимировна	«Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности»	2021-2023	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Слащева Евгения Анваровна	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности».	2022-2025	создание собственной методической продукции (электронные образовательные продукты)
Романенко Галина Борисовна	«Развитие когнитивных способностей у младших школьников».	2020-2024	создание собственной методической продукции (дидактические материалы, тесты, наглядность)

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь-май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь-май	Учителя МО
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР .	в течение года	Учителя МО
2.	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2.	Анализ контроля знаний по предметам учебного плана.	1 раз в четверть	Учителя МО

4. Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2.	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3.	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

Планирование работы учителей ШМО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание ШМО № 1</p> <p>ТЕМА: «Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год. В мастерстве учителя успех ребенка».</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: педагогическая мастерская</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год. Согласование и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</p> <p>4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом</p> <p>5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	Август-сентябрь	Ожередова Л.Ю. Слащева Е.А.
	7. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
	8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.		
2.	<p>Заседание ШМО № 2</p> <p>Тема: «Результаты ВПР - 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС».</p> <p>Форма проведения: семинар с участием учителей основного звена.</p> <p>1. Анализ результатов ВПР -2022. Выявление проблем.</p>	Октябрь ноябрь	Зам. Директора по УВР Руководитель МО

	1. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).		Учителя МО
	2. Результаты адаптации учащихся 1-х классов.		
	4. Результаты входного контроля знаний.		
	5. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.		
	6. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.		
	7. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками;		
3.	Межсекционная работа:		
	1. Информация об участии учителя и обучающихся в мероприятиях различного уровня за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.	декабрь	Руководитель МО Учителя МО
	2. Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.		
	3. Анализ выполнения рабочих программ по предметам за 1 полугодие.		
	4. Анализ посещенных уроков. Проведение срезов знаний по предметам, проверка тетрадей.		
	5. Уточнение банка данных об одарённых детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.		
5.	Заседание ШМО №3 ТЕМА: «Функциональная грамотность обучающихся». Форма работы: семинар-практикум.	Январь	Руководитель ШМО
	1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.		
	2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
6.	Заседание ШМО №4 ТЕМА: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке». Форма работы: круглый стол.	март	Руководитель МО Учителя МО
	1. Итоги проведенных открытых уроков.		

	2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
	3. Информирование коллег о пройденной		
	4. курсовой подготовке		
7.	Заседание ШМО №5	май	Учителя МО
	ТЕМА: «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году»		
	Цель: проанализировать результаты деятельности МО, задающие проблемы и определить пути их коррекции.		
	Форма проведения: творческий отчет.		
	1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.		
	2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, май Учителя МО различных этапах ВСОШ.		
	3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.		
	4. Презентация ИППР каждого педагога по Учителя МО результатам 2022 -2023 учебного года.		
	5. Предварительное обсуждение плана работы на следующий учебный год.		