



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска  
Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25  
E-mail: [sch31.5gor@mail.ru](mailto:sch31.5gor@mail.ru)

**Утверждено**

на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №31  
со спортивным уклоном  
(протокол №1 от 28.08.2018 года)  
«28» августа 2018 год

**Введено в действие**

Приказом № 1 от 28.08.2018 года  
Директор МБОУ СОШ № 31  
со спортивным уклоном  
Т.А. Золотухина  
«28» августа 2018 год



**Положение  
о Методической работе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном (далее - ОУ) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и основных нормативных документов Министерства просвещения РФ, с целью изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией ОУ, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

1.5. Председатель методического совета и его заместитель координируют методическую работу в ОУ.

**2. Выбор модели методической работы**

Место методической работы в системе функционирования ОУ и выбор модели методической работы определяются с учетом видов, уровней и направленности образовательных программ, в соответствии с целями и задачами деятельности ОУ, особенностями организации образовательного процесса, сформулированными в Уставе МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном, а также - основными направлениями развития ОУ, намеченными в Программе развития ОУ. Выбранная в ОУ модель методической работы базируется на предметной основе.

В связи с существенными изменениями, происходящими в образовании, введением ФГОС, принятием Программы развития методическая работа постепенно переходит в статус научно-методической, позволяющей вести поиск новых методов обучения и воспитания.

### **3. Цели и задачи методической работы в ОУ**

3.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Задачи методической работы в ОУ:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **4. Содержание методической работы в ОУ**

4.1. Содержание методической работы в ОУ предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы ОУ, постановка первоочередных задач.

4.2. Основными формами методической работы ОУ являются:

- Работа над единой методической темой.
- Педагогические советы.
- Работа Методического совета.

- Работа МО.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных, методических недель.
- Конкурсы профессионального мастерства.
- Школа молодого учителя и наставничество.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.
- Методические уголки, выставки, бюллетени, стенгазеты.
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы в ОУ**

5.1. Основными участниками методической работы в ОУ являются:

- педагоги ОУ;
- руководители МО,
- администрация ОУ (директор, заместители директора);

5.2. Компетенция участников методической работы Педагоги ОУ:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);
- участвуют в методической работе ОУ, города, края.
- Руководители МО:
- участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность МО, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Обязанности участников методической работы ОУ

5.4. Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, методические совещания, педагогические

советы;

- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку ОУ собственными методическими разработками.

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы МО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОУ.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **6. Контроль за проведением методической работы в ОУ**

6.1 Контроль за проведением методической работы в ОУ осуществляется директором ОУ в соответствии с планом методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными директором.

6.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.