



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

Утверждено

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от 28.08.2018 года)
«28» августа 2018 год

Введено в действие

Приказом № 1 от 28.08.2018 года
Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина
«28» августа 2018 год



**Положение
о виртуальном методическом кабинете**

1. Общие положения

1.1. Виртуальный методический кабинет (ВМК) - это форма интерактивного общения учителей, где можно обменяться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу; возможность организовать методическое пространство для учителей, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток, оперативная методическая помощь молодым учителям, возможность опытным педагогам поделиться опытом работы.

1.2. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом методической службы, и представляет собой Web-страницу на сайте школы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителей, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся, а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС ООО.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. формирование банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

2.2.2. удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС НОО, ООО и СОО;

2.2.3. обеспечение мобильной информационной поддержки деятельности педагогических и руководящих работников школы;

2.2.4. обеспечение условий для организации дистанционных форм повышения квалификации и обмена передовым педагогическим опытом;

2.2.5. создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;

2.2.6. выявление и изучение потребностей и запросов работников школы в сфере повышения квалификации;

2.2.7. выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование;

2.2.8. участие в организации и проведении конференций, семинаров, вебинаров.

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, содействие деятельности методических объединений и творческих проблемных групп;

3.2. Систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;

3.3. Осуществление распространения инновационного педагогического опыта;

3.4. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

3.4.1. Нормативные документы по организации деятельности методической службы;

3.4.2. Методический материал в помощь учителю;

3.4.3. Работа с одаренными детьми;

3.4.4. Материалы по работе с педагогическими кадрами;

3.4.5. Инновационная работа.

3.5. Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов и образовательных учреждений.

4. Руководство виртуальным методическим кабинетом.

4.2. Ответственный кабинета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами.

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.2. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Права и обязанности членов совета виртуального методического кабинета.

6.1. Члены совета обязаны участвовать в работе по созданию и сопровождению информационно-методических ресурсов по всем разделам кабинета;

6.2. Члены совета обязаны оказывать консультативную и практическую помощь работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности;

6.3. Члены совета имеют право вносить предложения по вопросам организации и совершенствования работы виртуального методического кабинета, свободно выражать свои убеждения и отстаивать их в рамках деятельности сетевого сообщества, а также добровольно выйти из состава совета.