



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном города Пятигорска
Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от 27.08.2021 года)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №31
со спортивным уклоном
(протокол №1 от 27.08.2021 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1 от 27.08.2021 года
Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
Т.А. Золотухина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном**

1. Общие положения

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, научной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном, а также приказами директора МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном (далее образовательная организация (ОО)).

1.2. Методический Совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с программами развития образовательной организации, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.3. Методический Совет - это консультативный общественный орган по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический Совет МБОУ СОШ №31 со спортивным уклоном (далее - МС) является главным подразделением методической службы ОО. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в инновационной, творческой и исследовательской деятельности. Методический Совет координирует, интегрирует и направляет усилия педагогического коллектива на повышения эффективности образовательного процесса, его обеспечение соответствующими программно-методическими ресурсами.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности методического Совета

2.1. Методический Совет создается с целью повышения эффективности образовательного процесса.

2.2. Методический Совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы школы, формирует профессионально значимые качества учителя, наставника, способствует росту профессионального мастерства учителей-предметников.

2.3. Методический Совет содействует созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОО, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.4. Задачи методического Совета:

- разработка основных направлений методической работы;
- разработка методической темы ОО;
- определение сроков работы над ней, теоретическая подготовка учителей-предметников;
- изучение и анализ хода работы над методической темой и нововведений с ней связанных;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса ОО и работы учителя;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- первичная экспертиза наиболее важных стратегических документов ОО;
- изучение состояния и анализ качества преподавания учебных предметов, анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обобщение положительного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ОО, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов; апробация новых технологий, форм и методов обучения;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3. Содержание и основные формы деятельности методического Совета

3.1. Заседания методического Совета проходят не реже 1 раза в четверть. По итогам заседания вырабатывается решение по каждому из рассмотренных вопросов, которое отражается в протоколе. Решение доводится до сведения всех членов методического Совета и является обязательным для исполнения.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

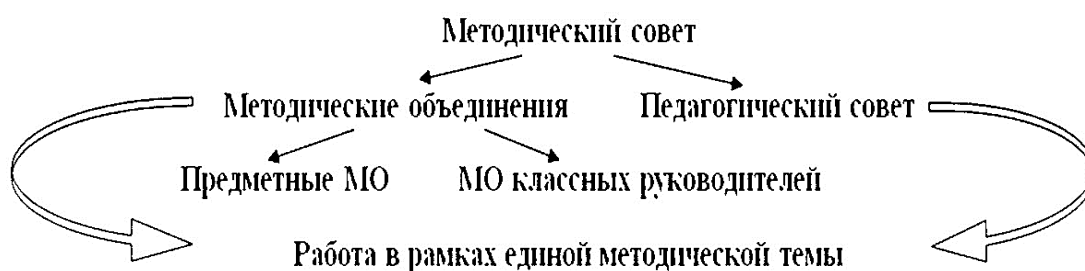
Содержанием работы методического Совета является:

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация и проведение педагогических исследований по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- анализ и рекомендация к рассмотрению на педагогическом совете разработок, проектов, стратегических документов образовательной организации и др.;
- экспертиза уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;
- экспертиза материала для проведения промежуточной аттестации;
- повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных педагогических семинаров, недель, методических дней, декад и пр.;
- рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации.
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;
- определение направления работы школы молодого учителя и наставничества;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

4. Структура и организация работы методического Совета

Структура методической службы



4.1. В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, опытные и творчески работающие учителя.

4.2. Состав методического Совета утверждается приказом директора.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, диагностическая и т. п.) на определенный период.

4.4. Возглавляет методический Совет его председатель, который избирается из состава членов методического совета путем открытого голосования, сроком на один год. В своей деятельности председатель подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

4.5. Председатель методического Совета выполняет следующие функции:

- планирует работу методического Совета;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся и педагогов;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического Совета.

4.6. Работа методического Совета осуществляется на основе плана. План составляется председателем методического Совета, рассматривается на организационном заседании методического Совета, утверждается приказом директора.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, заседания методического Совета могут проводиться в расширенном составе с привлечением заинтересованных должностных лиц.

5. Права и обязанности методического Совета, его членов

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Каждый член методического Совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического Совета;
- знать тенденции развития системы образования на современном этапе;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов в методических объединениях, во временно созданных творческих группах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Контроль деятельности методического Совета

6.1. В своей деятельности методический Совет подчиняется педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического Совета

7.1. К документации методического Совета относятся:

- приказ директора ОО о создании методического Совета;
- положение о методическом совете ОО;
- анализ работы методического Совета за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методической службы, опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей, оценки знаний, умений и навыков, УУД обучающихся по предметам, оценки результатов предметны

олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений;

- план работы методической службы на новый учебный год;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- сведения о предметных кружках, факультативах;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического Совета.