муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном
города Пятигорска Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира,187
телефон (879 3) 98-11-25 факс (879 3) 98-11 25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ № 126

«17» февраля 2020 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2020 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, утвержденными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 и с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

07.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

09.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 07.04.2020 на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 09.04.2020 на 2 уроке
– по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
– по окружающему миру 16.04.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку в 4 классе кабинет № 246;
– по математике в 4 классе (42 человека) кабинет № 246;
– по окружающему миру в 4 классе (42 человека) кабинет № 246.

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
01.04.2020– по учебному предмету «История»;
03.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
21.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
   – по истории 01.04.2020 на 1 уроке;
   – по биологии 03.04.2020 на 1 уроке;
   – по математике 21.04.2020 на 1 уроке;
   – по русскому языку 23.04.2020 на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
   – по истории кабинеты № 294, 295, 296;
   – по биологии кабинеты № 294, 295, 296;
   – по математике кабинеты № 294, 295, 296;
   – по русскому языку кабинеты № 294, 295, 296.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
   02.04.2020– по учебному предмету «География»;
   08.04. 2020 – по учебному предмету «История»;
   10.04. 2020 – по учебному предмету «Биология»;
   17.04. 2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
   22.04. 2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
   15.04. 2020 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
   – по географии 02.04.2020 на 1 уроке;
   – по истории 08.04. 2020 на 1 уроке;
   – по биологии 10.04. 2020 на 1 уроке;
   – по обществознанию 17.04. 2020 на 1 уроке;
   – по русскому языку 22.04. 2020 на 1 уроке;
   – по математике 15.04. 2020 на 1 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
   – по географии кабинеты № 282, 283, 284;
   – по истории кабинеты № 282, 283, 284;
   – по биологии кабинеты № 282, 283, 284;
   – по обществознанию кабинеты № 282, 283, 284;
   – по русскому языку кабинеты № 282, 283, 284;
   – по математике кабинеты № 282, 283, 284.

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
   01.04.2020 – 03.04.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
   06.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
   10.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
   08.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
   15.04.2020- по учебному предмету «География»;
   17.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
   22.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;

24.04.2020 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по иностранному языку 01.04.2020 – 03.04.2020 на 1-6 уроках;
– по обществознанию 06.04.2020 на 1 уроке;
– по русскому языку 10.04.2020 на 1 уроке;
– по биологии 08.04.2020 на 1 уроке;
– по географии 15.04.2020 на 1 уроке;
– по математике 17.04.2020 на 1 уроке;
– по физике 22.04.2020 на 1 уроке;
– по истории 24.04.2020 на 1 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку кабинет № 280;
– по обществознанию кабинеты № 285, 289, 293;
– по русскому языку кабинеты № 285, 289, 293;
– по биологии кабинеты № 285, 289, 293;
– по географии кабинеты № 285, 289, 293;
– по физике кабинеты № 285, 289, 293;
– по истории кабинеты № 285, 289, 293.

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:
31.03.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
09.04.2020- по учебному предмету «География»;
14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
07.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
21.04.2020 - по учебному предмету «История»;
23.04.2020 - по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
– по обществознанию 31.03.2020 на 1 уроке;
– по русскому языку 16.04.2020 на 1 уроке;
– по биологии 02.04.2020 на 1 уроке;
– по географии 09.04.2020 на 1 уроке;
– по математике 14.04.2020 на 1 уроке;
– по физике 07.04.2020 на 1 уроке;
– по истории 21.04.2020 на 1 уроке;
– по химии 23.04.2020 на 1 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию кабинеты № 327, 328;
– по русскому языку кабинеты № 327, 328;
– по биологии кабинеты № 327, 328;
– по географии кабинеты № 327, 328;
– по физике кабинеты № 327, 328;
– по истории кабинеты № 327, 328;

– по химии кабинеты № 327, 328.

20. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

10.03.2020 – по учебному предмету «История»;
19.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;
17.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;
03.03.2020 – по учебному предмету «География»;
04.03.2020 - 05.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
12.03.2020 – по учебному предмету «Химия».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 10.03.2020 на 1.2 уроках;
– по биологии 19.03.2020 на 1.2 уроках;
– по физике 17.03.2020 на 1.2 уроках;
– по географии 03.03.2020 на 1.2 уроках
– по иностранному языку 04.03.2020- 05.03.2020 на 1-6 уроках;
– по химии 12.03.2020 на 1.2 уроках;

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по истории кабинет № 345;
– по биологии кабинет № 345;
– по физике кабинет № 345;
– по географии кабинет № 345;
– по иностранному языку кабинет № 345;
– по химии кабинет № 345.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителей директора по УВР Панасюк О.А. и Ожередову Л.Ю.

25. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном заместителей директора по УВР Ожередову Л.Ю. и Панасюк О.А. и передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьным координаторам проведения ВПР по МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном заместителям директора по УВР Ожередовой Л.Ю. и Панасюк О.А.

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы по всем предметам. Даты получения архивов с

материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком проведения.

27.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

28. Назначить организаторами проведения ВПР Денисенко Т.С., Романенко Г.Б., Черкашина С.Б., Гайворонскую Н.А., Шиварёву С.Ю., Гусеву А.В., Примак Н.С., Шрамко А.В., Баранову М.М., Мансурова С.И., Седых Л.Ю., Дадаян О.И., Жижкун Т.А., Гюламбарян А.Э., Ожередову Л.Ю., Панасюк О.А., Сундрунову Т.В., распределённых в каждый кабинет по каждому предмету.

29.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах или школьных координаторов проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьным координаторам проведения ВПР.

30.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бурлакову И.А, Джагарян К.А., Соколову Н.Б.

Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном Т.А. Золотухина