



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном
города Пятигорска Ставропольского края**

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира, 187 телефон (879 3) 98-11-25, факс (879 3) 98-11-25
E-mail: sch31.5gor@mail.ru

Введено в действие Приказом № 7 от 01.03.2018 года Директор МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном Т.А. Золотухина «01» марта 2018 год	Утверждено на педагогическом совете МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном (протокол № 2 от 01.03.2018 года) «01» марта 2018 год
---	---

Положение о Совете МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 со спортивным уклоном (далее по тексту – школа).

1.2. Совет школы – коллегиальный орган управления школой, который создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении отдельных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности школы, актуальных вопросов развития и управления школой, питания учащихся и обеспечения комфортными и безопасными условиями пребывания обучающихся в школе, материального и морального поощрения обучающихся школы и членов педагогического коллектива школы.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета школы, порядок принятия им решений устанавливается Уставом

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет школы собирается не реже двух раз в год. Ход заседания Совета школы и решения оформляются протоколами.

1.6. Проведение Совета школы может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педагогического совета представителей Учредителя, родительской и городской общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета школы и директором школы. Лица, приглашенные на заседание Совета школы, пользуются правом совещательного голоса;

1.7. Допускается проведение совместных заседаний Совета школы и педагогического совета. Протоколы совместных заседаний Совета школы и педагогического совета оформляются отдельно.

1.8. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность школы в организационно-управленческой сфере;

- рассматривается и принимается на Совете школы и утверждается директором школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы (или) педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Структура Совета школы и порядок его формирования

2.1. Совет школы избирается на три года и состоит из 11 человек, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- б) работников школы;

- в) обучающихся 9-11 классов;

2.2. Члены Совета школы от трудового коллектива выбираются на общем собрании членов трудового коллектива (количество – 4 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников).

2.3. Члены Совета школы от родителей выбираются их числа членов общешкольного родительского комитета, в который входят председатели родительских комитетов 1-11-х классов (количество 4 человека).

2.4. Члены Совета школы от обучающихся 9-11-х классов избираются из числа членов органа школьного ученического самоуправления на общешкольной конференции обучающихся (количество 2 человека).

2.5. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Создание Совета школы оформляется приказом директора школы.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет школы:

- принимает участие в обсуждении годового и перспективного плана развития школы;
- рассматривает и рекомендует к утверждению долгосрочные Образовательные программы школы, Программы развития школы;
- утверждает Основную образовательную программу начального общего образования (далее по тексту - ООП НОО) и основную общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ООП ООО и СОО), заслушивает директора школы и (или) его заместителя о ходе и результатах выполнения программ;
- оказывает помощь администрации школы в обеспечении условий для реализации ООП НОО и внедрению и реализации ООП ООО и СОО;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует и координирует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчёты руководителя об итогах деятельности педагогического коллектива за учебный год (учебное полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;
- знакомится с итоговыми документами по плановым и внеплановым проверкам школы и о мерах, направленных на устранение предписаний к ним;
- полномочен принимать решения по совершенствованию структуры управления школой, по совершенствованию качества организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке и согласовании Устава школы, локальных актов школы, касающихся вопросов государственно-общественного управления школой; локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников школы;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам, путем согласования протокола распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
 - а) государственной (итоговой) аттестации обучающихся; промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов школы.
 - б) лицензирования и аккредитации школы;
 - в) в деятельности аккредитационных, конфликтных, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;
 - г) общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
 - д) в подготовке и утверждении Публичного (ежегодного) доклада и Отчёта по результатам самообследования школы (публичный доклад и отчёт подписываются совместно председателем Совета школы и директором школы);
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

3.2. Совет школы рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом школы.

3.3. Совет школы имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы деятельности школы. По этим вопросам решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

3.5. Председатель Совета школы совместно с директором школы представляет

в государственных федеральных и региональных, а также в муниципальных, в общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются настоящим Положением.

4.1.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.2. Заседания Совета школы созываются председателем, а при его отсутствии заместителем председателя Совета школы. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор школы.

4.1.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.2. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются: председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора) и обучающихся. Заместитель председателя Совета школы избирается из числа родителей (законных представителей) или числа обучающихся. Секретарь Совета школы избирается из числа работников школы.

4.4. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.6. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета, по согласованию с директором школы, любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы, необходимую информацию для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля

за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

5. Обязанности и ответственность членов Совета школы

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Директор школы вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо директор школы принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета школы на определенный срок.

5.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором и работниками школы, иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы директор школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета школы и(или) несогласия Совета школы с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- б) в связи с увольнением с работы директора или работника школы, избранного членом Совета;
- в) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося,

представляющего в Совете школы обучающихся;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Решение о выборах либо кооптации в состав Совета принимается Советом на своем заседании.

5.8. Довыборы в состав Совета школы проводятся в соответствии с процедурой, описанной в разделе 2 настоящего Положения.

5.9. Кооптация в состав Совета школы проводится в соответствии с процедурой, описанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Порядок кооптации членов Совета МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть выведение из состава и(или) введение в состав Совета МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном (далее по тексту – школа) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом школы. Обязанности по проведению процедуры кооптации в члены Совета школы возлагаются на председателя Совета школы.

1.2. О проведении кооптации Совет школы извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц, предусмотренных разделом 2 Положения о Совете школы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета школы путем кооптации могут быть предложены:

- 1) членами Совета школы;
- 2) родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3) обучающимися на ступени среднего общего образования;
- 4) работниками школы.

1.4. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета школы путем кооптации.

1.5. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма или личного заявления в Совет школы с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета школы). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на его включение в состав Совета школы.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- 1) лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- 2) лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- 3) лица, лишенные родительских прав;
- 4) лица, признанные по суду недееспособными;
- 5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 6) работники вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Количество кооптированных членов Совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета школы

Кооптация в члены Совета школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных членов Совета школы.

2.1. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная.

2.2. Список кандидатов предоставляется членам Совета школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.3. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета школы с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

2.5. Решение о кооптировании в члены Совета школы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы.

2.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета школы, который приобщается к протоколу заседания Совета школы. Протоколы направляются директору школы для издания приказа о введении в состав Совета школы, кооптированных членов.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета школы производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.