муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 со спортивным уклоном
города Пятигорска Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Мира,187,
телефон (879 3) 98-11-25
факс (879 3) 98-11- 25 E-mail: sch31.5gor@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4-Х КЛАССОВ МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном

Введено в действие
Приказом № 124 от 30.10.2020 г.
Директор МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
_____ Т.А. Золотухина
« 30 » октября 2020 г.

Утверждено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 31
со спортивным уклоном
(протокол № 2 от 30.10.2020 г.)
« 30 » октября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., Положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях города-курорта Пятигорска и является локальным правовым актом МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном (далее -

Школа).

1.2. Положение регулирует отношения между МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и Школы по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (далее соответственно - Учредитель, Школа, горячее питание), а также устанавливает алгоритм организации горячего питания в Школе.

1.3. Положение определяет условия организации питания, права и обязанности участников образовательных отношений по организации горячего питания в Школе.

1.4. Основными задачами при организации горячего питания являются:

1.4.1. обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

1.4.2. гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

1.4.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Условия по организации горячего питания

2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

2.2. Горячее питание обучающихся в Школе обеспечивают индивидуальный предприниматель в соответствии с заключенным контрактом и (или) организации общественного питания (далее - предприятие питания).

2.3. Примерное меню, разработанное предприятием питания на период не менее двух учебных недель, согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе-курорте Пятигорске (далее – начальник территориальной службы Роспотребнадзора) и утверждается директором Школы.

2.4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.

Не учитываются нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся по семейным обстоятельствам или без уважительной причины.

3. Алгоритм организации горячего питания в Школе

3.1. Директор Школы возлагает обязанности по организации горячего питания на работника Школы (далее - организатор питания обучающихся).

3.2. Перед началом учебного года составляются и утверждаются приказом директора Школы графики приема пищи в школьной столовой.

3.3. Заявка на питание и количество обучающихся ежедневно представляется классными руководителями организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания до начала первого урока.

3.4. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую до начала первого урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.

3.5. По окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный директором Школы пакет документов для оплаты услуг по организации горячего питания и предоставляет его в МКУ «ЦБО».

3.6. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.

3.7. Директор Школы обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов, в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации горячего питания

4.1. Директор Школы обязан:

4.1.1. обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

4.1.2. обеспечивать контроль предоставления горячего питания обучающихся 1-4 классов в Школе в соответствии с настоящим Положением;

4.1.3. соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

4.1.4. издать локальный нормативный акт Школы, регламентирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;

4.1.5. организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4.1.6. обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

4.1.7. организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

4.1.8. размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе примерное меню.

4.2. Директор Школы имеет право вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся и организации горячего питания обучающихся в Школе.

4.3. Предприятие питания обязано:

4.3.1. оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;

4.3.2. обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

4.3.3. осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

4.3.4. оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным примерным меню;

4.3.5. при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;

4.3.6. предоставлять услуги по заявке Школы своевременно и с надлежащим качеством;

4.3.7. иметь заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья, ведомость контроля за рационом питания, копии примерного циклического меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора, ежедневное меню, технологические карты на приготовляемы блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), копии санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

4.4. Предприятие питания имеет право вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в Школе.

4.5. Организатор питания обучающихся в Школе:

4.5.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

4.5.2. формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

4.5.3. ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;

4.5.4. формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Положением;

4.5.5. координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

4.5.6. осуществляет мониторинг качества горячего питания;

4.5.7. контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель ежедневно:

4.6.1. ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

4.6.2. представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, накануне (до 15 часов);

4.6.3. до начала первого урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;

4.6.4. предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

4.6.5. контролирует питание обучающихся в столовой Школы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Школе;

4.7.2. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

4.8. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в столовой Школы и культуру питания.

5. Родительский контроль за организацией горячего питания

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Школы должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены: соответствие реализуемых блюд утвержденному примерному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие

салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).

6. Условия финансового обеспечения горячим питанием

6.1. Источниками финансирования горячего питания являются средства бюджета Ставропольского края и бюджета муниципального образования города - курорта Пятигорска.

6.2. Учредитель по представленной заявке директора Школы ежегодно определяет объем потребности средств, исходя из количества обучающихся на текущий финансовый год и стоимости горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях, установленного настоящим Положением.

6.3. Учредитель ежемесячно предоставляет в МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - финансовое управление) заявку на предельные объемы финансирования.

6.4. Финансовое управление на основании заявки на предельные объемы финансирования Учредителя доводит финансирование.

6.5. Учредитель распределяет финансирование на лицевой счет Школы и контролирует целевое использование денежных средств Школой.

6.6. Денежные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной Постановлением администрации г. Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 2 от 30.10.2020 г.)